

《河南图书馆学刊》论文编写规范与注意事项

冯耕

(河南省图书馆,河南 郑州 450052)

摘要:随着《学术论文编写规则》(GB/T 7713.2-2022)的正式实施,学术期刊对于论文编写的规范性要求越来越高。为增强论文的规范性、学术性和价值性,提升编校工作质量和效率,文章结合相关国家标准及《河南图书馆学刊》编校工作实际,梳理、罗列了适用于有意向《河南图书馆学刊》投稿的论文作者的,从选题到投稿的各项标准规范和注意事项,以期为广大作者朋友提供参考,推动办刊质量稳步提升。

关键词:《河南图书馆学刊》;学术论文;论文编写规范;论文编写注意事项

中图分类号:G232

文献标识码:C

文章编号:1003-1588(2026)05-0106-06

在河南省图书馆领导的带领下,《河南图书馆学刊》(以下简称“学刊”)的办刊质量越来越高,相应的,对作者投稿和编辑审校的规范性要求也越来越严格。1999年12月,学刊刊登了学刊原副主编杨素萍编写的《2000年〈河南图书馆学刊〉编辑规范述要》,参照中华人民共和国新闻出版署1999年1月印发的《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范(试行)》,首次以书面形式对本刊的投稿和编辑工作进行了规范^[1]。目前,学刊公开发布的投稿细则仅为河南省图书馆网站“学会学刊”栏目中的《学刊投稿通知》,发布于2014年8月^[2],距今已10年有余,与现行相关标准及学刊编校规范存在一定的出入,已无法有效、正确引导作者编写学刊稿件。国家市场监督管理总局、国家标准化委员会发布的《学术论文编写规则》(GB/T 7713.2-2022)于2023年7月正式实施,适用于一切反映自然、社会和人文等的科学体系的学术论文,描述了撰写和编排学术论文的基本要求和格式规范。该标准指出,“人文社科类学术论文与科技类学术论文相比,具有内容表述丰富性和多样性等特征,人文社科类学术论文可在遵循本文件基本规定基础上,根据学科特点进一步制定具体的编写规范”^[3]。因此,笔者参考此标准,结合学刊编校要求和相关工作经验,梳理、罗列了适用于有意向学刊投稿的论文

作者的,从选题到投稿的各项标准规范和注意事项,衷心希望广大作者朋友能够参考本文编写稿件,进一步增强论文的规范性、学术性和价值性,助力学刊办刊质量的提升及影响力的扩大。

1 关于选题

学刊论文的选题应以图书馆学、图书馆事业为主要方向,即中图分类号G25下的所有细分条目均可成为选题方向,涵盖图书馆学、图书馆管理、读者工作、藏书建设和藏书组织、文献标引与编目、各种文献工作、文献学、目录学、各类型图书馆及世界各国图书馆事业等10个大类。在选题时,作者应遵循以下基本原则:一是政治性原则,不可撰写违反国家法律法规、党的路线方针政策、社会主义核心价值观和社会公序良俗的内容,不可违背一个中国原则。二是价值性原则,选题应具有一定的学术研究价值,针对图书馆学或事业发展的理论和现实问题展开研究,使论文具有一定的学术理论价值或社会实用价值,能够发挥学术推动作用,诸如《我的图书馆情结》《图书馆阅读感悟》等选题是很难被学刊录用的。三是科学性原则,图书馆学是一门复合型学科,不少研究者会在未进行验证或仅进行简单验证的情况下,生搬硬套其他学科或行业领域的理论、技术和方法,导致研究成果缺乏科学性。因此,作者在选题时

收稿日期:2026-04-03

作者简介:冯耕(1990—),河南省图书馆馆员。



必须以严谨的科学理论为指导,以客观事实为依据,立足于科学的世界观和方法论,做到有理有据、真实可信。四是诚信性原则,作者必须恪守学术道德,参考《学术出版规范 期刊学术不端行为界定》(CY/T 174-2019),避免学术不端行为,投稿论文的知网检测重复率应控制在 15% 以下(知网个人查重服务入口 <https://cx.cnki.net>);不可滥用 AI 工具进行选题和全文撰写,对 AI 生成的内容应进行严谨的求证和校改,并对该部分进行标注(如“该段落为 AI 生成内容”“该图片由 AI 生成”等)。

2 关于题名

题名是论文的总纲,应简明扼要、具体确切,以最精练的词句概括论文要旨,且不能为病句。题名中的词语应有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献所需的实用信息,应使用标准术语、学名全称、药物和化学品通用名称,不应使用广义术语、夸张词语等。为便于排版、交流和利用,题名一般不宜超过 20 个字符。若论文存在下列情况,可添加副题名,并以破折号进行连接:一是题名语义未尽,用副题名补充说明论文中的特定内容。二是研究成果分多篇报道,或是分阶段的研究结果,宜使用不同的副题名以区分特定内容。三是其他有必要用副题名作为引申或说明的情况。此外,题名及题名中包含的术语、概念、称呼等,在论文中不同地方出现时应保持一致。

3 关于作者简介

在投稿和提交返修稿时,请作者务必检查是否写明个人基本信息。学刊的作者简介分为以下四个部分:一是作者姓名,二是作者的出生年,三是作者所属单位或学校的正式名称,四是作者的专业技术职称。若作者无专业技术职称,可用职务或“工作人员”“XXXX 级 XXX 专业研究生”等代替,若存在职称、职务须同时标注的情况,请先注明职称,再注明职务。若存在多位作者,须用分号进行分隔。此外,作者还须提供所在单位的位置信息(单位所在的省、市名称)及邮政编码。

► 示例 1

作者简介:张三(1980—),XX 图书馆助理馆员。

► 示例 2

作者简介:李四(1987—),XX 大学 2013 级汉语言文学专业硕士研究生;王五(1963—),XX 大学教授。

► 示例 3

作者简介:赵六(1970—),XX 图书馆副研究馆员,馆长。

4 关于基金项目

基金资助项目产出或为课题阶段性研究成果的论文,应标注该基金项目(课题)的立项时间(XXXX 年度)、名称、具体的项目(课题)名称及项目(课题)编号,并在论文题名后加缀“*”。若作者明确项目或课题没有编号,可不填写。若有多项基金项目或课题,应用分号进行分隔,但数量不宜超过 3 个。

► 示例 1

本文系 2021 年度安徽省社会科学创新发展研究课题“阅读推广……服务研究”的阶段性研究成果之一,课题编号:2021KY00X。

► 示例 2

本文系 2024 年度中国图书馆学会阅读推广课题“文旅融合视域下……服务研究”的阶段性研究成果之一,课题编号:2024LSCYDFZZYB00X;还系 2024 年度中国陶行知研究会教师研究与发展专业委员会课题“‘科学+’协同共育理念下……研学实践路径研究”的阶段性研究成果之一,课题编号:JSFZ202400X;也系 2025 年度 XX 市哲学社会科学重点研究项目“文旅融合视域下……模式构建研究”的阶段性研究成果之一,项目编号:WNLY202500X。

5 关于摘要

摘要是对论文内容不加注释和评论的简短陈述,应具有独立性和自明性,使读者在不阅读全文的情况下快速了解论文的核心信息。摘要的内容通常包括研究的目的、方法、结果和结论,字数宜在 150~200 字之间,可随论文体量适当增减。对于摘要中首次出现非公知公用的简称、外文缩略语和缩写词,应给出相应的全称、中文翻译或解释,不宜使用非公知公用的符号和术语。需要注意的是,摘要不宜含有相关研究、学科领域已成为



常识的内容,不宜复用在引言、结语中出现的内容;一般情况下,不宜在摘要中对论文内容进行诠释和评价,尤其是自我评价;摘要应结构严谨、语义确切,按正文的逻辑顺序进行编排;摘要中的表述应简单明了,尽可能避免使用长句子,不宜使用空泛、笼统、含混的词语,不能分段;学刊摘要中不宜出现“本文”“本研究”“作者”“笔者”等字样,可使用“文章”。学刊稿件宜以报道性摘要为主要编写形式,即概述一次文献的主要论点、创新性内容及所含重要定量数据,对该文献的内容作完整的浓缩,基本能反映其主要信息的摘要;也可采用结构式摘要的编写形式,即以目的、方法、结果和结论四要素概括文献的主要内容,按固定格式顺序编排的摘要。

► 示例 1

摘要:文旅融合背景下,图书馆作为重要的文化服务机构,应积极与旅游行业机构合作,共同推动我国的文旅融合发展。文章以文献调查法和访谈法调查了图书馆的文旅融合实践,分析了其在文旅融合过程中面临的风险和挑战,并提出了相应的应对策略,以期图书馆能更好地发挥自身优势,加强与旅游行业机构的合作,真正做到“以文塑旅、以旅彰文”,推动文旅高质量发展。

► 示例 2

摘要:[目的]探讨文旅融合背景下图书馆的文旅融合实践路径,分析其面临的风险与挑战,并提出应对策略,以促使图书馆发挥自身优势,推动文旅高质量发展。[方法]采用文献调查法与访谈法,系统调研图书馆文旅融合实践现状,识别关键风险与挑战。[结果]研究发现,图书馆在文旅融合过程中面临资源整合、服务创新、体制机制等多重挑战,通过案例分析提炼出相关合作模式与典型问题,并提出了针对性策略。[结论]图书馆应通过深化与旅游行业机构合作、优化服务模式等方式,实现“以文塑旅、以旅彰文”,为文旅融合发展提供有力支撑。

6 关于关键词

关键词是从题名、摘要或正文中选取出来,用以表示论文主题内容的词或词组,目的是方便文献检索,一般置于摘要之后。作者选取的关键词应具有检索意义,有明确的指代,不应使用“方法”

“理论”“分析”“路径”“策略”等过于宽泛、意义不明和易混淆的词。每篇论文应选取3~8个关键词,以分号进行分隔,一般由作者按《学术出版规范 关键词编写规则》(CY/T 173-2019)的原则和方法进行选取。需要注意的是,若要选取题名、摘要和正文中必须加引号或书名号的词组或短句为关键词,该关键词也必须添加引号或书名号。

► 示例

关键词:图书馆古籍保护工作;“中华古籍保护计划”;古籍保护修复技术;染色工艺;色稳定性

7 关于文献标识码

文献标识码是《中国学术期刊(光盘版)》的规范要求,要求每篇论文标注对应代码并匹配特定格式规范,以便于文献统计、期刊评价及检索管理,共分为A~E五类。其中,A类为理论与应用研究学术论文及综述报告,B类为实用性技术报告、理论学习与社会实践总结,C类为业务指导与技术管理性文章(包括领导讲话、特约评论等),D类为通讯、报道、会议、活动、专访等动态信息,E类为文件资料及统计数据(包括历史资料、统计资料、机构、人物、书刊、知识介绍等)。不属于以上五种类型的文章及文摘、广告、启示、零讯、补白等无须标注文献标识码。学刊刊发的论文一般为A类。

8 关于正文

正文部分通常包括引言、主体、结论和参考文献等。正文部分的表述应客观真实、逻辑严密、科学合理、准确完整、层次清晰。在编写正文部分时,作者应秉持客观性原则,即便是叙述自身的岗位实践或工作思考,也应避免出现“我们”“我馆”“我部”等主观性叙述,宜以“笔者”及具体的单位、部门名称进行叙述;秉持真实性原则,文中涉及的人物、机构、单位、组织、政策、法律、技术、项目、活动等名称均应客观、真实,若要使用简称,须在全称第一次在正文出现时,在其后括号内标明“以下简称‘……’”,再行使用,对于政策、法律、规范等的引用应原文摘录;秉持系统性原则,正文部分应有清晰的逻辑走向和叙事框架,紧密围绕研究主题展开系统性研究,认真编排各章节的顺序,及时剔除冗余、无关的内容,在保障研究内容



尽可能丰满的前提下,做到逻辑严密、言简意赅;秉持一致性原则,对于特定的名词、概念和研究范畴,在文中各处的表述应保持一致,如针对公共图书馆进行的研究,不宜在未进行相关说明的情况下,突然以“图书馆”替代“公共图书馆”进行说明,再如针对高校图书馆进行的研究,不宜在未进行相关说明的情况下采用公共图书馆的案例论证研究观点。

8.1 引言

引言又称导语,是论文的开头语,有助于读者了解研究过程、研究目的和核心内容,快速掌握全文梗概及研究的创新之处。引言部分通常包含研究的背景、目的、理由、预期结果、研究意义和研究价值,应切合论文主题,突出重点和创新点,言简意赅。需要注意的是,引言不宜出现自我定义及夸大、绝对的描述,否则易被审稿人或读者排斥,不再阅读后续内容。引言可开篇直述,或以一级标题的形式标明。学刊一般将“引言”记为“背景”。

8.2 主体

主体部分是论文的核心。作者应在论文的主体部分详细阐述或展示论文的论点、论据和论证,完整描述研究工作的理论、方法、假设、技术、工艺、程序、参数选择等,清晰说明使用的关键设备装置、软件工具、材料原料或涉及的研究对象等,以便读者依据相关描述重复研究过程;详细陈述研究工作的过程、步骤及结果,提供必要的插图、表格、数学式、数据资料等信息,并对其进行适当的说明和讨论。论文的主体部分一般由具有一定逻辑关系的多个章节构成,如理论分析、研究综述、材料与方法、研究过程、结果和讨论等。学刊论文的正文部分标题不宜超过三级,采用类似1(一级标题)、1.1(二级标题)及1.1.1(三级标题)的层级结构,其中,一级标题和二级标题下的内容应另起一行编写,若内容较多,可分段处理;三级标题应尽量简洁明了,在以句号进行分隔后,直接编写相关内容,内容不宜过多,且不宜分段。主体部分的编写应紧密围绕论文主题,要有明确的论述和研究对象,逻辑清晰,避免出现句子成分残缺、偷换概念、空话、套话、跑题等问题。

8.3 结论

结论是对研究结果和论点的提炼与概括,不是摘要或主体部分中各章、节小结的简单重复,应尽可能客观、准确、精练、完整。原则上,结论部分

有则必备,宜单独成一章节,如果推导不出结论,既可以“结束语”进行替代,对研究进行必要的讨论或总结,在讨论中提出相关建议或待研究解决的问题等,也可直接舍弃结论部分。学刊一般将“结束语”记为“结语”。

8.4 参考文献

一篇合格的论文应适当引用与研究主题密切相关的参考文献,学刊论文的参考文献不宜少于3条。参考文献的著录项目、著录符号、著录格式应符合《信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)的规定。学刊的参考文献表统一采用顺序编码制,置于文末,所有参考文献均应按正文部分标注的序号依次列出,不可以脚注的方式将参考文献置于其所在页的地脚处。每篇参考文献均应在文中引用位置标出,一般标注于标点符号之前,无须在“[]”外著录引文页码。对于论文同一处引用2篇文献的情况,一般以逗号进行分隔,如[2,3];若引用篇数为3篇及以上,仅需依次标明最小序号和最大序号,并以短横线“-”连接,如[2-5]。文中标注的参考文献序号不可重复,对于论文中多处引用同一篇参考文献的情况,不同的引用位置应分别标注不同序号,并在参考文献表中特定参考文献前标明所有涉及的序号,参考文献表中不可存在多条内容相同的参考文献。

9 关于图表和数学式

9.1 插图

插图包括坐标曲线图、流程图、示意图、构造图、记录图、框图、地图、照片等,应具有科学性、自明性、简明性和艺术性,其编排应符合《学术出版规范 插图》(CY/T 171-2019)的规定。为方便排版和阅读,插图的尺寸不宜过小或过大,图中的文字应清晰可辨。论文中的所有插图都应有编号和图题,图题应置于编号之后,空1个汉字的空隙,并标识于插图下方。插图宜紧置于首次提及该图编号的段落之后,先见文字后见图。学刊为黑白印刷,且印刷精度有限,故论文中不宜出现地图、照片、共现图谱等对印刷精度要求较高且含有色彩信息的插图。

9.2 表格

表格应具有自明性、规范性、简明性和逻辑性,其编排应符合《学术出版规范 表格》(CY/T



170-2019)的规定,适用于学刊的表格构成如图1所示。论文中的所有表格都应有编号和表题,表题应置于编号之后,空两个汉字的空隙,标识于表格顶线上方,并进行文本加粗处理。表格应有表头,表头中不宜使用斜线,表头栏目的标注应正确、齐全,表头中的文字应加粗。关于表格的编排,项目应由左至右横排,数据依序竖排。表格中内容相同的相邻栏或上下栏应重复写出,或以通栏表示,不应用“同左”“同上”等字样代替。学刊

论文中的表格应为全线表,省线表和无线表应补齐所有框线;一般情况下不添加表注,若确有需要注明的内容,可在文中适当位置写明,或在表格底线位置添加一行,将注释内容写入表内;不宜使用横向或纵向长度过长、内容为公开信息的表格,如《第二轮“双一流”建设高校及建设学科名单》《文化文物单位文创开发试点单位名单》等;应使用文档编辑软件制作表格,保证表格中的所有内容均为可编辑状态,不能使用插图形式的表格。

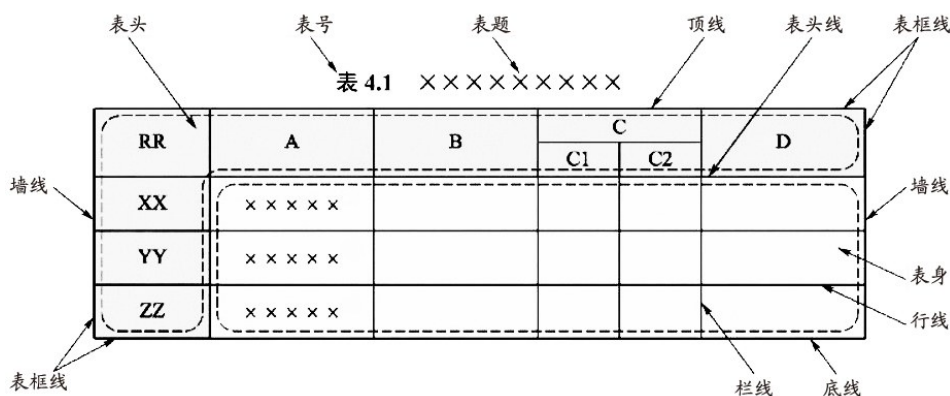


图1 表格的构成

9.3 数学式

数学式中的变量、变动的附标、函数、有定义的已知函数、其值不变的数学常数、已定义的算子、特殊集合符号、矢量或向量、矩阵、说明性的字符等,以及编排时使用的大小写、正斜体、黑白体等,均应符合《物理科学和技术中使用的数学符号》(GB/T 3102.11-1993)的规定。需要注意的是,作者应准确区分与单位无关的量关系式和与单位有关的数值关系式,二者之间宜首选前者;应以正确的数学形式表示数学式,由字母符号表示的变量,应在数学式后对其含义进行解释。在一篇论文中,同一个符号不应既表示一个物理量,又表示其对应的数值。为便于修改和排版,应使用文档编辑软件中的“公式”功能添加数学式,保证数学式为可编辑状态,不可以图片的形式替代。

10 关于字体和格式

除特殊说明外,学刊稿件的字体均应为宋体五号字,不加粗。题名为宋体三号字,加粗;副题名为宋体小三号字,不加粗。“作者简介:”“摘要:”“关键词:”“参考文献:”等字样及文内一级标题均为宋体五号字,加粗;文中的参考文献(不

包含参考文献表部分)序号(包含方括号)为宋体五号字,不加粗,做上标处理,字体颜色为红色。

在稿件编辑完毕,准备投稿前,请将相关文本文件保存为“.doc”或“.docx”格式。为提高编辑编校及印刷厂排版效率,请不要使用目录、页眉、页脚、页码、尾注、引用、超链接等功能,以及其他特殊格式,仅作文字、图表和数学式的录入,并将全文的“样式”设定为“正文”,保障全文各处均为相互独立的可编辑状态。

11 关于投稿

学刊的投稿方式为电子邮箱投稿,唯一的投稿邮箱地址为 hnlbj@163.net,作者在编写、检查完毕后,可将稿件发送至上述邮箱。需要注意的是,作者在编辑新邮件时应在邮件主题处写明作者姓名和论文题名,未在附件文档内标明联系方式的,应在邮件正文处留下电话等方便联系联系方式;为避免邮件被拦截,建议作者使用个人邮箱进行投稿,同时将学刊投稿邮箱加入白名单;接收到学刊投稿邮箱自动回复邮件的作者,短时间内不宜再次投稿,应等待三审完毕,确定投稿未通过后再行修改、投稿,审稿周期一般为45~60天,期间请少安毋躁,静候佳音;学刊原则上不允许一



稿多投,若确实存在一稿多投的情况,请在投稿邮箱中注明,若被多种刊物(包含学刊)录用,请及时致电编辑部(电话号码 0371-67181468)告知是否刊发,保证一文一刊,避免被认定存在学术不端问题;学刊投稿邮箱仅作接收作者投稿邮件之用,投稿被录用的作者后续若需对论文内容进行调整,请致电编辑部申请。此外,学刊对所有来稿概不收取版面费、审稿费等任何费用,任何以学刊名义发出的“版面费通知”“录用缴费通知”等信息均为外部不法行为,请各位作者提高警惕,避免财产损失。

12 其他注意事项

学刊论文字数宜控制在 8,000 字以内,以文档编辑软件“字数统计”功能中“字符数(计空格)”的数值为准,可根据实际研究情况适当增减字数。需要注意的是,若论文的字数过少(低于 4,000 字),因论点未阐释清楚、逻辑结构不够细致、研究不够深入等原因被退稿的概率将大大增加。

整篇论文不宜有过多的图表,已用文字明确表述的信息,不宜再以插图、表格、数学式等形式重复表述。未在正文中提及或铺垫的内容,不宜以插图、表格、数学式等形式表述。作者在引用他人作品中的文字、插图、表格、数学式等信息时,应获得原作者的授权,或提供与对方签订的版权免责声明。

学刊论文一般不添加注释,若确有需要注释的内容,可直接在正文相应位置进行补充说明,或以参考文献的形式标注(注释内容为参考文献类型,且符合参考文献相关要求的情况下)。

凡是可以使用阿拉伯数字的简明清晰之处,宜使用阿拉伯数字。对于大于等于 1,000 的数字,应从小数点起向左每 3 位插入英文逗号进行分节,小数点右侧则无须插入。

为保证论文的规范性和出版效率,学刊编辑通常会对作者的论文进行一定的删改,在改动部分较少的情况下,一般不会电话或邮件告知作者。若作者对论文的最低字数有明确的要求,为提高编校效率、降低沟通成本,请在论文首页醒目位置注明最低字数要求。

学刊编辑只有在需要向作者确认论文相关信息、要求作者配合修改稿件、商量撤稿事宜等情况

下才会主动联系论文作者,一般以编辑部电话或个人邮箱进行沟通,请作者注意分辨,避免不法分子以学刊编辑身份套取个人信息,造成不必要的损失。

13 致谢及声明

本文的编写吸取、汇总了学刊编辑部所有在职成员及编辑部前辈的工作经验和专业知识,在此表示郑重感谢。感谢学刊前副主编杨素萍为本文提供的编写范式,感谢所有支持学刊、向学刊供稿的作者,各位的学术耕耘是学刊前进的不竭动力,谨在此恭祝各位工作研究顺利,学业事业有成,生活幸福美满。

本文中提及的论文编写规范及注意事项,有部分为学刊长期以来约定俗成的规则,学刊对相关内容保留最终解释权,若后续有所变动,以最终编校结果为准,短期内恕不另行书面告知规范变动情况。本文涉及的国家标准仅以文中明确标明的版本为准,若国家出台新的标准替代旧版本,如 2026 年 7 月 1 日实施的《信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714-2025)将替代前文所述之版本,请以最新的版本为论文编写准则。学刊严格遵循“三审三校”的工作原则,整个流程有多位专家、编辑参与,若作者按本文所写规范编写的论文未被收录或在编校过程中被退稿,可能涉及多方面因素,还请不要气馁,在不断提高自身学术研究水平的同时,进一步探寻图书馆学科及事业领域的热点、痛点和创新点,对论文进行修改和润色,并再行投稿。关关难过关关过,前路漫漫亦灿灿,学刊恭祝作者朋友们都能如愿发表学术研究成果,为我国的学术研究及图书馆事业发展作出积极贡献。

参考文献:

- [1] 杨素萍. 2000 年《河南图书馆学刊》编辑规范述要[J]. 河南图书馆学刊, 1999(4): 62-64.
- [2] 《河南图书馆学刊》投稿须知[EB/OL]. [2026-05-08]. <https://www.henanlib.com/webs/list/notice/657.html>.
- [3] 学术论文编写规则[EB/OL]. [2026-05-08]. <https://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=F159DFC2A91247EFE05397BE0A0AF334>.

(编校:崔萌)